

Dossier de demande de subvention d'Investissement

année



Ce dossier, ainsi que les dossiers spécifiques concernant le Contrat urbain de cohésion sociale (CUCS) et les associations sportives (subvention de fonctionnement), sont accessibles sur le site www.Strasbourg.eu dans la rubrique "vie associative".

Nom de l'association :

Il s'agit :

d'une première demande

d'un renouvellement ⇒ votre service référent (si connu) :

Vous sollicitez une subvention d'un montant de € pour soutenir un
investissement : une acquisition ou des travaux

Je soussigné(e) (nom-prénom), fonction représentant(e)
légal(e) de l'organisme indiquée ci-dessus :

- Sollicite des financements d'un montant de €

auprès de : la **Ville de Strasbourg**

l'**Eurométropole de Strasbourg**

Et certifie que :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
 inférieur ou égal à 500 000 € supérieur à 500 000 €
- S'engage à respecter les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques
- S'engage à signaler par courrier toute modification du projet ou de la demande.

A, le

Signature

CONSTITUTION DU DOSSIER

• LES PIÈCES NECESSAIRES

Pour une première demande et en cas de renouvellement si modification :

- les statuts de votre association
- une copie de l'extrait d'inscription au registre du Tribunal d'instance
- la liste des membres du conseil d'administration et leur qualité
- un relevé d'identité bancaire

Selon le type de demande :

type de demande	☞ à renseigner pour l'instruction de la demande	☞ à communiquer dans les 6 mois :
soutien au fonctionnement général de l'association	<ul style="list-style-type: none">• la fiche présentation de l'association• le budget prévisionnel de l'association	<ul style="list-style-type: none">☞ à communiquer dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice subventionné• le dernier rapport moral et financier de l'association approuvé en AG<ul style="list-style-type: none">❖ cf. modèle de bilan et compte de résultat en annexe 1
subvention à un projet spécifique	<ul style="list-style-type: none">• la fiche présentation de l'association• si la demande dépasse 10 000 €, le budget prévisionnel de l'association• la fiche projet• le budget prévisionnel du projet	<ul style="list-style-type: none">☞ à communiquer dans les 6 mois suivant la fin du projet subventionné :• le compte rendu financier et d'activité du projet<ul style="list-style-type: none">❖ cf. modèle de compte rendu financier et d'activité en annexe 2• si la demande dépasse 10 000 €, le dernier rapport moral et financier de l'association approuvé en AG¹<ul style="list-style-type: none">❖ cf. modèle de bilan, compte de résultat en annexe 1
acquisition ou travaux	<ul style="list-style-type: none">• la fiche présentation de l'association• la fiche investissement• le plan de financement• les devis• si la demande dépasse 10 000 €, le budget prévisionnel de l'association	<ul style="list-style-type: none">☞ à communiquer dans les 6 mois suivant l'acquisition ou la fin des travaux• le compte rendu financier de l'investissement<ul style="list-style-type: none">❖ cf. modèle de compte rendu financier en annexe 3• si la demande dépasse 10 000 €, le dernier rapport moral et financier de l'association approuvé en AG¹<ul style="list-style-type: none">❖ cf. modèle de bilan, compte de résultat en annexe 1

☞ A noter : si l'association a conclu avec la collectivité une convention pluriannuelle d'objectifs, elle veillera à transmettre les fiches de suivi selon le calendrier prévu à la convention.

• LE DOSSIER COMPLET EST A ADRESSER

☞ dans un délai de 3 mois avant le début de la réalisation du projet ou de l'année d'activités concernée à :

Mme. la Maire de Strasbourg / Mme. la Présidente de l'Eurométropole de Strasbourg
Centre administratif - 1 parc de l'Etoile - 67076 STRASBOURG CEDEX

☞ Important : pour que votre demande soit prise en compte, l'association devra, le cas échéant, avoir transmis les pièces justificatives des subventions déjà allouées.

Fiche présentation de l'association

Vous remplissez cette fiche dans tous les cas.

L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Objet associatif (succinct) :

.....

.....

Adresse postale du siège social :

Code postal : commune :

Téléphone : fax : courriel :

Site internet :

Numéro SIRENE ou SIRET : ____ _

☞ *Si vous n'avez pas de n° SIRENE, demandez ce numéro gratuitement par courrier à la :*

Direction régionale Champagne Ardenne de l'INSEE - 10 rue Edouard Mignot - 51079 REIMS CEDEX.

Joindre à la demande une copie des statuts de l'association et une copie de l'extrait paru dans un journal d'annonces légales.

Représentants de la collectivité au conseil d'administration (le cas échéant) :

.....

Votre association dispose-t-elle :

- d'un commissaire aux comptes ? non oui

- d'un agrément administratif ? non oui, précisez (PMI, CLSH, mission d'utilité publique....)

.....

LES DIRIGEANTS

Président-e de l'association :

Nom : prénom : courriel :

Directeur-trice de l'association :

Nom : prénom : courriel :

Personne chargée du dossier de subvention au sein de l'association :

Nom : prénom : fonction :

☞ *A noter : tout courrier de la Ville /EMS sera adressé a- à la Président-e de l'association à l'adresse du siège social.*

LES SECTIONS SANS PERSONNALITE JURIDIQUE

Si la demande de subvention concerne une section de l'association sans personnalité juridique, précisez :

Nom de la section :

Responsable : nom : prénom :

Téléphone : fax : courriel :

Adresse (si différente du siège social) :

Code postal : commune :

LES MOYENS DE L'ASSOCIATION

• MOYENS HUMAINS DE VOTRE ASSOCIATION

nombre d'adhérents-es (ou de licenciés-es) :

nombre de bénévoles :

Nombre de salariés-ées en équivalent temps plein (ETP) au 1^{er} janvier :

• AVANTAGES EN NATURE

mise à disposition permanente de locaux par la : Ville de Strasbourg ou Eurométropole

adresse(s) :

mise à disposition de personnel par la : Ville de Strasbourg ou Eurométropole

nombre d'ETP ou équivalent :

autres (mise à disposition de matériel / prestations) par la : Ville de Strasbourg ou Eurométropole

nature :

• MOYENS FINANCIERS DE VOTRE ASSOCIATION

Budget réalisé de l'année passée (somme des charges) : €

• **LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION**

• **DOMAINES D'ACTIVITE**

Inscrivez le chiffre 1 en face de la rubrique se rapprochant le plus de votre activité principale, et 2 pour votre activité secondaire, le cas échéant :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> culture | <input type="checkbox"/> santé |
| <input type="checkbox"/> sports | <input type="checkbox"/> social |
| <input type="checkbox"/> loisirs / socio-éducatif | <input type="checkbox"/> environnement |
| <input type="checkbox"/> enseignement | <input type="checkbox"/> défense des droits |
| <input type="checkbox"/> recherche, enseignement supérieur | <input type="checkbox"/> coopération internationale, action humanitaire |
| <input type="checkbox"/> emploi, formation, insertion | <input type="checkbox"/> cultes |
| <input type="checkbox"/> commerce, économie, artisanat | <input type="checkbox"/> aide aux associations |
| <input type="checkbox"/> développement de la vie du quartier | <input type="checkbox"/> promotion de Strasbourg |

• **LES OBJECTIFS / ACTIVITES POUR L'ANNEE A VENIR**

En cas de demande de subvention générale de fonctionnement, développez les objectifs que l'association s'est fixés pour l'année à venir.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• **PUBLIC(S) TOUCHE(S) PAR LES ACTIVITES HABITUELLES DE L'ASSOCIATION**

Plusieurs choix possibles :

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> tous publics | <input type="checkbox"/> jeunes adultes (18-25 ans) | <input type="checkbox"/> personnes handicapées |
| <input type="checkbox"/> familles | <input type="checkbox"/> adultes | <input type="checkbox"/> personnes d'origine étrangère |
| <input type="checkbox"/> enfants de moins de 6 ans | <input type="checkbox"/> aînés (plus de 60 ans) | <input type="checkbox"/> gens du voyage |
| <input type="checkbox"/> enfants (6-12 ans) | | <input type="checkbox"/> personnes en difficultés sociales |
| <input type="checkbox"/> adolescents (12-18 ans) | | <input type="checkbox"/> étudiants |

• **TERRITOIRE D'INTERVENTION DE L'ASSOCIATION**

Les activités habituelles de votre association se déroulent dans le périmètre :

- de toute l'Eurométropole de Strasbourg
- d'une commune : Strasbourg autre, précisez :
- de quartier(s) de Strasbourg, précisez :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

année

CHARGES	montant en €	PRODUITS	montant en €
60- Achats		70- 71- 72- Recettes propres	
(achats de marchandises, fournitures & petits équipements, fluides) <i>détailler</i>		- ventes de produits finis, prestations de services / marchandises, production stockée, production immobilisée	
.....	- participation des usagers	.....
.....
.....	74- Subventions sollicitées	
.....	- Etat (<i>détailler</i>)	
.....
.....
.....	- CNASEA	.....
.....
61- 62- Services externes		- Région	.....
(sous-traitance, location, entretien & réparation, assurance, documentation, intérimaires, honoraires, publication / communication, déplacements-missions, frais postaux & de téléphone, services bancaires -hors agios-) <i>détailler</i>		- Département(s)	.....
.....
.....
.....	- Eurométropole de Strasbourg	.....
.....	- Ville	.....
.....	Autres communes (<i>préciser</i>)	.....
.....
.....
.....
63- Impôts et taxes	
64- Charges de personnel		- CAF	.....
- frais de personnels :	- Europe	.....
- charges sociales de l'employeur	- Autres (<i>y compris les organismes privés, préciser</i>)	.....
- autres
.....
65- Autres charges de gestion courante (logiciel...)		75- Autres produits de gestion courante	
.....	- dont cotisations	.....
.....
68- Dotations aux amortissements & provisions d'exploitation		78- Reprises sur provisions d'exploitation	
.....
66- Charges financières		76- Produits financiers	
.....
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
.....
TOTAL		TOTAL	
.....

• **TABLEAU DE FINANCEMENT**

INVESTISSEMENTS	montant en euros	FINANCEMENTS	montant en euros
Détailler :		Autofinancement	
		Subventions sollicitées	
		Ville	
		Eurométropole	
		autres communes (<i>préciser</i>)	
		•	
		•	
		Département	
		Région	
		Etat	
		CAF	
		autres subventions (<i>y compris les organismes privés, détailler</i>)	
		Emprunt prévisionnel	
TOTAL		TOTAL	

ANNEXE 1 – BILAN ET COMPTE DE RESULTAT

Nom de l'association

☞ Les trames suivantes (compte de résultat, détail des subventions, bilan) ainsi que son guide de saisie sont téléchargeables sur : <http://associations.strasbourg.fr>

	en euros	
COMPTE DE RESULTAT	Exercice clos le	Exercice N-1
chiffre d'activité (1)	
legs et donations	
cotisations et assimilés	
subventions d'exploitation		
reprise sur provisions, transferts de charges		
report des ressources non utilisées des exercices antérieurs		
quote-part de subvention d'investissement virée au compte de résultat		
autres produits (hors cotisations) (2)		
Produits d'exploitation		
achats +/- variation de stocks		
autres achats et charges externes (3)		
impôts, taxes et versements assimilés		
frais de personnel		
charges salariales		
dotations aux amortissements et provisions		
engagements à réaliser sur ressources affectées		
autres charges (4)		
Charges d'exploitation		
Résultat d'exploitation		
produits financiers		
charges financières		
Résultat financier		
produits exceptionnels (5)		
charges exceptionnelles		
Résultat exceptionnel		
participation des salariés aux résultats		
impôts sur les bénéfices		
Excédent (ou déficit)		

	Exercice N	Exercice N-1
(1) dont prestations réalisées pour le compte d'organismes subventionneurs		
(2) dont résultat positif sur opérations faites en commun		
(3) dont rémunération d'intermédiaires (intérimaires, etc)		
(4) dont résultat négatif sur opérations faites en commun		
(5) dont quote-part de subvention virée au compte de résultat		

Nom de l'association

			<i>en euros</i>
DETAIL DES SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	Exercice clos le		Exercice N-1
total subventions européennes			
total subventions de l'Etat			
total subventions régionales			
total subventions départementales			
total subventions de la Caisse d'allocation familiale			
total subventions de la Ville de Strasbourg			
total subventions de l'Eurométropole de Strasbourg			
total subventions des autres communes			
total subventions des autres organismes publics			
total subventions des autres organismes privés			
total subventions autres <i>(toute subvention non visée par les autres rubriques)</i>			
Total des subventions			

Nom de l'association

		<i>en euros</i>	
BILAN - ACTIF		Exercice clos le	Exercice N - 1
immobilisations incorporelles			
immobilisations corporelles			
immobilisations financières			
Total actif immobilisé			
stocks			
créances clients			
autres créances (1)			
valeurs mobilières de placement			
disponibilités			
Total actif circulant			
comptes de régularisation			
charges constatées d'avance et charges à répartir			
Total général de l'actif			
BILAN - PASSIF		Exercice N	Exercice N-1
fonds associatifs sans droit de reprise			
réserves et écarts de réévaluation			
report à nouveau			
résultat sous contrôle de tiers financeurs			
résultat de l'exercice			
autres fonds propres			
Total "fonds associatifs et réserves"			
provisions pour risques et charges			
Total provisions			
fonds dédiés			
Total fonds dédiés			
emprunts			
découverts bancaires			
dettes fournisseurs et autres			
dettes fiscales & sociales			
autres dettes (2)			
comptes de régularisation			
produits constatés d'avance			
Total général du passif			
		Exercice N	Exercice N - 1
<i>(1) dont avances et acomptes versés</i>			
<i>(2) dont avances et acomptes reçus</i>			

Je soussigné(e) en qualité de

atteste que ce document est conforme aux états financiers.

A , le signature

ANNEXE 3 – COMPTE RENDU FINANCIER DE L'INVESTISSEMENT

Nom de l'association

INVESTISSEMENTS	montant en euros	FINANCEMENTS	montant en euros
Détailler :		Autofinancement	.....
		Subventions obtenues	.....
		Ville	.....
		Eurométropole	.....
		autres communes (précisez)	.....
		•
		•
		Département	.....
		Région	.....
		Etat	.....
		CAF	.....
		autres subventions (détailler)	.....
	
.....		
.....		
		Emprunt obtenu	.....
TOTAL		TOTAL	

Durée d'amortissement :

Le cas échéant, montant de l'emprunt contracté pour l'équipement : €

Durée de remboursement :

Je soussigné(e), en qualité de

certifie exact les éléments financiers figurant sur ce document.

A, le